

CHUOGAKUIN
UNIVERSITY
CHUO HIGH SCHOOL

募集案内 2023

学校法人中央学院

中央学院大学中央高等学校

URL : <http://www.cguch.ed.jp/>

〒136-0071 東京都江東区亀戸7丁目65番12号 電話:03-5836-7020 FAX:03-5836-7025

目 次

I . 学校概要	01
II . 募集概要	02
III . 募集要項（推薦入学試験）	05
（一般入学試験）	07
IV . Web出願から入学手続きまでの流れ	09
V . 受験料のお支払い方法について	10

I . 学校概要

学校法人中央学院 中央学院大学中央高等学校

普通科・商業科

校 長 大橋 治久

〒136-0071 東京都江東区亀戸7丁目65番12号

電 話 03-5836-7020 FAX 03-5836-7025

V. 受験料のお支払い方法について

受験料のお支払いは、1. クレジットカード決済 2. コンビニエンスストア支払い 3. ペイジー支払い のいずれかから選択してください。

1. クレジットカードでの入学検定料のお支払いについて

クレジットカードの場合は以下の手順でお支払いください。



- ① お支払い方法としてクレジットカードを選択すると、
クレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力する画面が表示されます。
- ② クレジットカード番号は、ハイフンなしで入力。
- ③ 有効期限は、月/年の順番で入力。
- ④ セキュリティコードはカードの裏面（一部のカードは表面）に記載してあります。
セキュリティコードがないカードに関しては、カード会社までお問い合わせください。
- ⑤ 「次へ」ボタンをクリック。
- ⑥ 表示される支払情報・基本情報をよく確認のうえ、全て正しければ「確定する」ボタンを押してください。

2. コンビニエンスストアでの入学検定料のお支払いについて

お支払い方法の説明に記載された、「払込票番号」「お客様番号」「確認番号」及び「オンライン決済番号」を持参し、以下のコンビニでお支払いください。



3. ペイジーでの入学検定料のお支払いについて

お支払い方法の説明に記載された、「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」が必要です。
以下の手順でお支払いください。



- ① メニューの税金・料金払込み「ペイジー」を選択。メニューの名称は銀行によって異なります。
- ② 「収納機関番号」を入力し「確認」を選択。
- ③ 「お客様番号」を入力し「確認」を選択。
- ④ 「確認番号」を入力し「確認」を選択。
- ⑤ 表示される内容を確認して「確認」を選択し、お支払いください。
- ⑥ ご利用明細票を必ずお受け取り（または印刷）ください。

Ⅱ. 募集概要

1. 募集人員

学科	普通科		商業科	
募集人員	50名		50名	
(内訳) 入学試験区分	推薦入学試験	一般入学試験	推薦入学試験	一般入学試験
(内訳) 人員	25名	25名	25名	25名

2. 入学試験制度

推薦入学試験	一般入学試験	
1. 本校のみを受験する場合の制度です。 2. 中学校長の推薦が必要です。 3. 面接試験のみを行います。 (合格後に改めて、学力検査を行います) 4. 中学校の先生と本校入学試験担当者との間で入試相談が必要です。	併願優遇	一 般
	① 本校の他、公立高等学校のみを受験する場合の制度です。 ② 学力検査と面接試験を行います。 ③ 中学校の先生と本校入学試験担当者との間で入試相談が必要です。	① 特別な条件を設けない制度です。 ② 学力検査と面接試験を行います。 ③ 優遇措置はありません。

3. 出願資格

推薦・一般(共通)
令和5年3月に中学校を卒業見込みであること。

4. 試験日程

Web	推薦入学試験	一般入学試験	
出願期間 (出願登録)	令和4年12月20日(火)～ 令和5年 1月17日(火) ※出願書類郵送 1月18日(水)必着	令和4年12月20日(火)～令和5年1月30日(月) ※出願書類郵送 1月31日(火)必着	
入学試験日	1月23日(月)	2月10日(金)	
合格発表日	1月24日(火)	2月11日(土・祝)	
入学手続日	1月25日(水)正午まで	併願優遇:併願している公立高等学校の第一次入試合格発表日から翌日14時まで	一般:2月15日(水)正午まで

5. 入学試験について

	推薦入学試験	一般入学試験
学力検査	なし (合格後に学力検査があります)	国語、英語、数学3教科について 学力検査を行います。
面接試験	個人面接方式です。中学校での様子や高校生活に向かう姿勢などについて質問します。	

6. 助成金制度

東京都内在住者に限り、入学支度金・授業料として無利子で融資する制度です。本校入学者でこの制度を希望される方は、入学手続き完了後、2月末までに本校事務室窓口に出してください。

相談・申込窓口	東京都育英資金	母子福祉資金	生活福祉資金(教育支援資金)
	本校または、 (公財)東京都私学財団 03-5206-7929	お住まいの区役所、 市役所、支庁の担当窓口	お住まいの区市町村の 社会福祉協議会

※その他、助成金制度として「**高等学校等就学支援金(給付型)**」や、保護者の経済的な負担を軽減するために、授業料の一部を東京都が助成する「**授業料負担軽減助成金(給付型)**」制度もあります(東京都在住の生徒対象)。

※貸付金、助成金制度は利用にあたってさまざまな条件があります。詳細は、各制度の相談・申込窓口へお問合せください。

※このほかに各自治体が類似の制度を行っている場合があります。

7. 特待生制度

本校第4期卒業生飯田謙造氏の寄付による資金をもとに、本校に在学する生徒で、成績・人物ともに優秀な者、または、入学試験の結果が特に優秀な者で、経済的援助を必要と認められた者に対し、特待生としての特典を付与します。

項 目	付与人数
1. 授業料相当額	1名
2. 授業料半期相当額	3名以内

手 続 き	1. 推薦入学試験または一般入学試験の合格者で、本校への入学手続きが完了していること。 2. 経済状況、成績を考慮し決定いたします。該当者には個人宛に通知します。 3. 成績が一定の基準に達しない場合は、該当者がいないこともあります。
-------	---

8. 在校生兄弟姉妹入学金免除について

本校では、中央学院大学中央高等学校在校生兄弟姉妹入学金免除規程に基づき、兄弟姉妹が複数名在籍する場合、保護者の経済的負担を軽減するために、2人目以降の入学者に対して入学金を免除します。入学者は、入学後、申請手続きにより還付します。

9. 学費等に関するご案内

入学時手続金

費 目	金 額	摘 要
入 学 金	250,000	入学手続時
合 計	250,000	

■ 1 年 次

【学校あて納付金】 ※学費は前期・後期の分納です。

	費 目	金 額	摘 要	前期納入額	後期納入額
				4 月	9 月
代理徴収金	授 業 料	426,000	年 額	213,000	213,000
	施 設 費	54,000	年 額	27,000	27,000
	維 持 費	135,000	年 額	67,500	67,500
	合 計	615,000		307,500	307,500
	学 年 費	65,000	年 額	32,500	32,500
	旅行特別積立金	70,000	年 額	35,000	35,000
	生 徒 会 費	14,400	年 額	7,200	7,200
	PTA教育振興費	36,000	年 額	18,000	18,000
代理徴収金	P T A 入 会 金	10,000	初年度のみ	10,000	—
	校友会入会金	10,000	初年度のみ	10,000	—
	合 計	205,400		112,700	92,700

【別途必要概算額】

費 目	金 額	備 考 (予 定)
制服代・上履き	62,000	3月配送時代金引換
体 育 着	19,100	3月配送
指 定 バ ッ ク	9,200	3月配送時代金引換
教 科 書 代	22,000	3月新入生登校日
タブレット代	67,000	参考価格(保険料含む)
教育充実費	30,000	学習ソフト等
合 計	209,300	

■ 2 年 次

【学校あて納付金】 ※学費は前期・後期の分納です。

	費 目	金 額	摘 要	前期納入額	後期納入額
				4 月	9 月
代理徴収金	授 業 料	426,000	年 額	213,000	213,000
	施 設 費	54,000	年 額	27,000	27,000
	維 持 費	135,000	年 額	67,500	67,500
	合 計	615,000		307,500	307,500
	学 年 費	65,000	年 額	32,500	32,500
	旅行特別積立金	170,000	年 額	170,000	—
	生 徒 会 費	14,400	年 額	7,200	7,200
	PTA教育振興費	36,000	年 額	18,000	18,000
代理徴収金	合 計	285,400		227,700	57,700

【別途必要概算額】

費 目	金 額	備 考 (予 定)
教 科 書 代	11,000	4月始業式後
教育充実費	30,000	学習ソフト等
合 計	41,000	

■ 3 年 次

【学校あて納付金】 ※学費は前期・後期の分納です。

	費 目	金 額	摘 要	前期納入額	後期納入額
				4 月	9 月
代理徴収金	授 業 料	426,000	年 額	213,000	213,000
	施 設 費	54,000	年 額	27,000	27,000
	維 持 費	135,000	年 額	67,500	67,500
	合 計	615,000		307,500	307,500
	学 年 費	65,000	年 額	32,500	32,500
	生 徒 会 費	14,400	年 額	7,200	7,200
	PTA教育振興費	36,000	年 額	18,000	18,000
	卒業諸費用	25,000	年 額	12,500	12,500
代理徴収金	校 友 会 費	10,000	年 額	10,000	—
	合 計	150,400		80,200	70,200

【別途必要概算額】

費 目	金 額	備 考 (予 定)
教 科 書 代	7,000	4月始業式後
教育充実費	30,000	学習ソフト等
合 計	37,000	

- (1) いったん納入された学費等は学年費、旅行特別積立金を除き、返還することはできません。
- (2) 学年費は各教科の教材費用、各検定試験・適性検査・校内実力テスト費用等に使用します。
- (3) 海外修学旅行は為替の変動並びに燃油サーチャージ等による追加徴収が発生する場合があります。
- (4) 制服代は必要とされる標準のセット価格が表示されております。(男女およびコート等の指定希望購入品により価格が異なります)
- (5) 体育着の大きいサイズ(5L以上)は別注文となり価格が異なります。
- (6) 教科書代は普通科・商業科・選択科目によって価格が異なります。

※ここでの掲載金額は令和5年度入学予定者のものです。学費改定等により変動する場合がございますのでご注意願います。

Ⅲ. 募集要項

1. 推薦入学試験

※本校ではWebでの出願登録と、出願書類の郵送の両方が必要です。

Web出願登録の手順・出願書類・受験票の準備については9ページを、受験料のお支払い方法については10ページを参照してください。

定員	普通科	商業科
	25名 ※男女別の枠は設けていません。	25名 ※男女別の枠は設けていません。

出願条件	1. 令和5年3月に中学校を卒業見込みであること。 2. 本校のみを受験対象とし、他校の受験はしないこと。 3. 中学校長の推薦を得ていること。 4. 第3学年2学期の5段階評価による評定値合計や評定が、以下の基準であること。	
	普通科	商業科
	5教科14以上または9教科25以上であること 第3学年2学期の全教科評定値に1がないこと	5教科13以上または9教科23以上であること 第3学年2学期の全教科評定値に1がないこと
入試相談	5. 欠席日数が、以下の日数であること。 ① 第3学年2学期末までの欠席日数の合計が5日以内であること。 ② 第1学年から第3学年2学期末までの欠席日数の合計が15日以内であること。 6. 中学校の先生と本校入学試験担当者との間で入試相談が済んでいること。	
	1. 令和4年12月15日(木)・16日(金)・19日(月)のいずれか 9:00～16:00 2. 在籍している中学校の先生にお越しいただき、受験希望者の中学校での日常活動についてお聞きします。 3. 本校の実情についてもお話をいたします。 ※日時の事前予約は中学校の先生が行います。	

出願方法	Web出願+出願書類郵送
Web出願 (受験料振込期間)	令和4年12月20日(火)～令和5年1月17日(火) ※Web出願の手順については、9ページを参照してください。
受験料	20,000円 ※受験料の支払い方法については10ページを参照して下さい。
出願書類郵送受付期間	令和5年1月18日(水) 必着
出願書類	① 入学願書 ② 調査書 ③ 推薦書 ④ 面接資料 ※調査書・推薦書・面接資料は本校指定様式になります。本校ホームページからダウンロードしてください。

試験	1. 令和5年1月23日(月) 9:00 本校に集合 2. 受験票・上履きを持参のこと。 3. 面接試験 9:20から個人面接を行います。 ※9:40を過ぎた遅刻は、受験できません。	
	令和5年1月24日(火)	
合格発表	普通科 9:00～10:00	商業科 10:30～11:30
	本校事務室窓口で、受験票を確認した上で、合否に関する通知文書を渡します。 電話での問い合わせには応じません。	

入学手続き	1. 令和5年1月25日(水)正午まで 2. 学校納付金 次の金額を合格通知文書の説明に従って納めてください。 入学金 250,000円 3. 納入方法 銀行等で指定口座にお振り込みください。 4. 期限までに手続きが完了しない場合は、放棄したものとみなし、以後の受け付けはできません。 ※いったん納入された学校納付金は返還いたしません。	
	※学力検査は令和5年2月25日(土)に予定しています。詳細は合格通知文書でお知らせします。	

【出願から受験、合格発表、手続きまでのスケジュール】

令和4年 12月15日(木) 16日(金) 19日(月)	入試相談 9:00～16:00 在籍している中学校の先生に本校にお越しいただきます。
12月20日(火)	Web出願入力開始日
令和5年 1月15日(日)～	入学願書・受験票 プリントアウト 開始日
1月17日(火)	Web出願入力締切日
1月18日(水)	出願書類郵送必着日
1月23日(月)	入学試験日 9:00 本校集合 個人面接 9:20開始
1月24日(火)	合格発表 普通科／9:00～10:00 商業科／10:30～11:30
合格発表から 1月25日(水)	入学手続き 1月25日(水) 正午まで

※詳しくは9ページをご覧ください。

2.一般入学試験(併願優遇・一般入試)

※本校ではWebでの出願登録と、出願書類の郵送の両方が必要です。

Web出願登録の手順・出願書類・受験票の準備については9ページを、受験料のお支払方法については10ページを参照してください。

定員	普通科		商業科	
	併願優遇	一般	併願優遇	一般
	25名	※男女別の枠は設けていません。	25名	※男女別の枠は設けていません。

出願条件	1. 令和5年3月に中学校を卒業見込みであること。 2. 第3学年2学期の5段階評価による評定値合計や評定が、以下の基準であること。			
	普通科		商業科	
	併願優遇	一般	併願優遇	一般
	5教科15以上または9教科27以上であること 第3学年2学期の全教科評定値に1がないこと	成績基準なし	5教科14以上または9教科24以上であること 第3学年2学期の全教科評定値に1がないこと	成績基準なし
	【併願優遇】 3. 本校の他に、公立高等学校のみを受験するものであること。 4. 第1学年から第3学年2学期末までの欠席日数の合計が20日以内であること。 5. 中学校の先生と本校入学試験担当者との間で入試相談が済んでいること。 【一般】 出欠席の基準や、その他の制約なし。			
入試相談	【併願優遇】 1. 令和4年12月15日(木)・16日(金)・19日(月)のいずれか 9:00～16:00 2. 在籍している中学校の先生に来ていただき、受験希望者の中学校での日常活動についてお話をさせていただきます。 3. 本校の実情についてもお話をいたします。 ※日時の事前予約は中学校の先生が行います。 【一般】 入試相談は必要ありません。			

出願方法	Web出願+出願書類郵送
Web出願 (受験料振込期間)	令和4年12月20日(火)～令和5年1月30日(月) ※Web出願の手順については、9ページを参照してください。
受験料	20,000円 ※受験料の支払い方法については10ページを参照して下さい。
出願書類郵送受付期間	令和5年1月31日(火)必着
出願書類	①入学願書 ②調査書 ③面接資料 ※調査書・面接資料は本校指定様式になります。本校ホームページからダウンロードしてください。

試験	1. 令和5年2月10日(金) 9:00 本校に集合 2. 受験票・筆記用具・昼食・上履きを持参のこと。 3. 学力検査 1限 国語 9:20～10:00 2限 英語 10:15～10:55 3限 数学 11:10～11:50 昼休み 11:50～12:30 4. 面接試験 12:40から個人面接を行います。 ※9:40を過ぎた遅刻は、受験できません。	
	令和5年2月11日(土・祝)	
合格発表	普通科 9:00～10:00	商業科 10:30～11:30
	本校事務室窓口で、受験票を確認した上で、可否に関する通知文書を渡します。 電話での問い合わせには応じません。	

入学手続き	併願優遇(普通科・商業科共通)	一般(普通科・商業科共通)
	併願をしている公立高等学校の第一次入試合格発表日から、翌日の14:00まで	令和5年2月15日(水) 正午まで
1. 学校納付金 次の金額を合格通知文書の説明に従って納めてください。 入学金 250,000円 2. 納入方法 銀行等で指定口座にお振り込みください。 3. 期限までに手続きが完了しない場合は、放棄したものとみなし、以後の受け付けはできません。 ※いったん納入された学校納付金は返還いたしません。		

【出願から受験、合格発表、手続きまでのスケジュール】

令和4年 12月15日(木) 16日(金) 19日(月)	入試相談 9:00～16:00 在籍している中学校の先生に本校にお越しいただきます。
12月20日(火)	Web出願入力開始日
令和5年 1月25日(水)～	入学願書・受験票 プリントアウト 開始日
1月30日(月)	Web出願入力締切日
1月31日(火)	出願書類郵送必着日
2月10日(金)	入学試験日 9:00 本校集合
2月11日(土・祝)	合格発表 普通科／9:00～10:00 商業科／10:30～11:30
合格発表から 2月15日(水)	入学手続き 2月15日(水) 正午まで 【併願優遇】併願をしている公立高等学校の第一次入試合格発表日から、翌日の14:00 まで

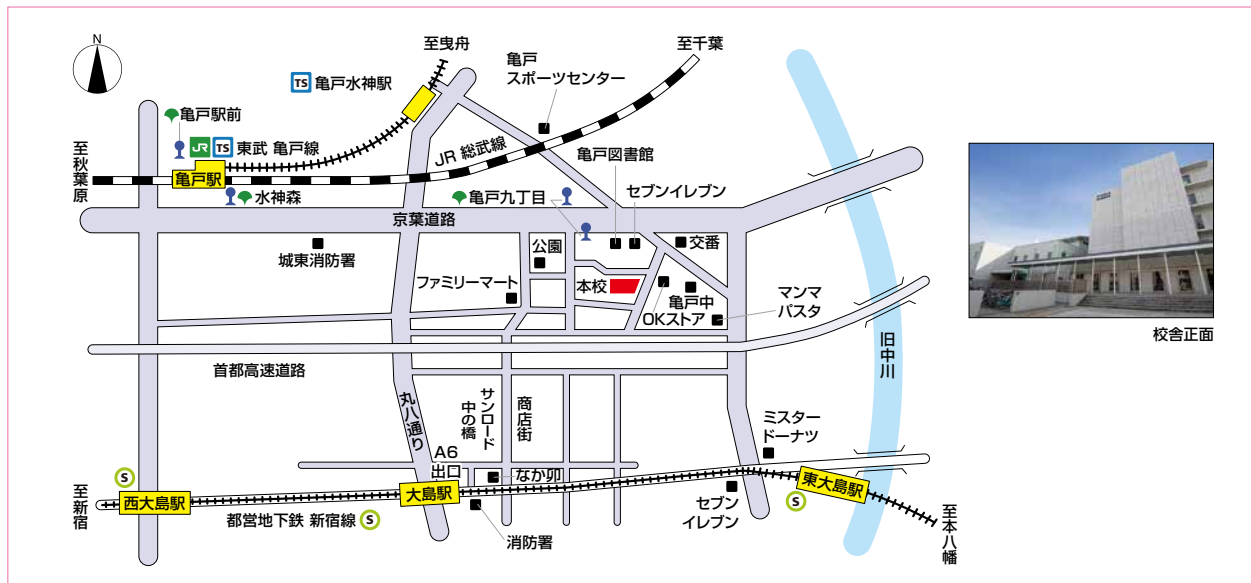
※詳しくは9ページをご覧ください。

Ⅳ. Web出願から入学手続きまでの流れ

1. 出願サイトへアクセス	本校ホームページのバナーより「出願サイト」にアクセスする ※令和4年12月20日(火)より出願手続きが可能です。
2. 出願情報入力 【推薦】令和4年12月20日(火)～ 令和5年1月17日(火) 【一般】令和4年12月20日(火)～ 令和5年1月30日(月)	●開いたページから、出願情報と受験料のお支払い方法を登録します。 ●受験票に添付する顔写真のアップロード(必須)をお願いします。
3. 受験料のお支払い 【推薦】令和4年12月20日(火)～ 令和5年1月17日(火) 【一般】令和4年12月20日(火)～ 令和5年1月30日(月)	「マイページ」の案内に従って、お支払いください。 クレジットカード、コンビニ支払い、ペイジー から選べます。 ※受験料のお支払いには、別途手数料がかかります。 ※手数料は、お支払い方法によって異なります。 ※登録後、「マイページ」から、お支払い状況の確認ができます。
4. 出願書類の印刷 (1) 入学願書・受験票 【推薦】1月15日(日)～ 【一般】1月25日(水)～ (2) 調査書・推薦書・面接資料 10月中旬掲載予定	【推薦】 ① 入学願書 ② 調査書 ③ 推薦書 ④ 面接資料 【一般】 ① 入学願書 ② 調査書 ③ 面接資料 調査書・推薦書・面接資料は本校所定の用紙になります。本校のホームページよりダウンロードしてください。入学願書は受験料のお支払い完了後、「マイページ」の「確認／印刷」から、プリントアウトが可能です。 ※ご自宅にプリンターがない場合も、コンビニのマルチプリンターを利用して印刷することができます。①PDFファイルをUSBメモリ等に保存して印刷 ②スマートフォンから直接ファイルを転送して印刷(コンビニに設置されているプリンター指定のアプリが必要になります。詳しくは、利用するコンビニのホームページからご確認ください)
5. 出願書類郵送 【推薦】1月18日(水)必着 【一般】1月31日(火)必着	必要書類を期間内に本校へ郵送してください。(郵送は角2封筒をお願いします) ※受験料のお支払いと出願書類の受理については、「マイページ」より確認ができます。
6. 受領書の印刷	出願書類が本校に到着し、受理が行われると、受領書を含むメールが送付されます。 【受領書】 書類を受理したメールが届きます。印刷して中学校の先生へ提出してください。
7. 試験日 【推薦】1月23日(月) 【一般】2月10日(金)	当日は、印刷した受験票をお持ちください。 試験当日の持ち物、時間などの詳細は、本誌募集案内を確認してください。
8. 合格発表 【推薦】1月24日(火) 【一般】2月11日(土・祝)	本校窓口にて発表します。(ホームページでの発表はありません) 普通科／9:00～10:00 商業科／10:30～11:30
9. 入学手続き	合格通知文書の説明に従って学校納付金(入学金)を銀行等から指定口座へお振り込みください。 【推薦】 1月25日(水)正午まで 【一般】 併願／併願している公立高等学校第一次試験合格発表日の翌日14:00まで 一般／令和5年2月15日(水)正午まで

本校へのアクセス

 J R 総 武 線	亀戸駅(東口)	下車 徒歩15分
 都 営 バ ス	水神森(亀戸駅東口前) 25、26、27系統乗車 亀戸九丁目	下車 徒歩 2分
 東 武 亀 戸 線	亀戸水神駅	下車 徒歩10分
 都営地下鉄新宿線	大島駅(A6出口)または東大島駅(大島口)	下車 徒歩12分



新型コロナウイルスに関連した感染症対策に関する対応について

【入試当日に下記の状態にある方は、受験を控え、本校へご連絡ください】

- 新型コロナウイルス感染症に罹患している(自宅待機期間含む)。
- 濃厚接触が判明している(自宅待機期間、PCR検査が陰性の場合を含む)。
- インフルエンザなどの感染症に罹患している。
- 37.5℃以上の発熱や、明らかな風邪症状などがある。

【当日の対策】

新型コロナウイルス感染症などの予防として、試験当日は以下の措置を行います。

- 37.0℃以上の発熱が見られた場合は、体調を確認し、受験の可否について検討します。
- 試験会場は人数を少なくし、3密を回避します。
- 試験中、休み時間、待機時間を含め校内の換気を行います。
- 常時マスクを着用し、手指消毒にご協力をお願いいたします。マスクに加え、フェイスシールドの着用も可能です(フェイスシールドのみは不可)。
- 付き添いの保護者の方の来校はご遠慮願います。

【ご確認ください】

緊急事態宣言などの発令によって、入学試験や手続きなどについて変更する場合は、本校ホームページにて告知します。感染拡大状況などをみて、事前に確認するようにしてください。

個人情報の取り扱いについて

中央学院大学中央高等学校(以下「本校」という)は、業務上本校が取り扱う全ての個人情報の保護について社会的使命を十分に認識し、適正な利用と管理に取り組みます。

1. 個人情報について、その管理責任者を設置し、取り扱いを定めて、適切な保護を行います。
2. 事業に必要な範囲に限定して適切な手段で、個人情報を収集します。その収集時には、収集と利用の目的、本人又は保護者に対する窓口を明確にして、個人情報を収集します。
3. 個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩のリスクに対しては、合理的な安全対策を講じます。
4. 個人情報は、法律に基づく命令等を除き、本人の事前承認なく、第三者に開示・提供することはありません。
5. 本校は、個人情報を業務委託先に提供する場合、業務委託先に個人情報保護を義務付けるとともに、適切に個人情報を取り扱うよう管理いたします。
6. 本校が保有する個人情報に関して適用される法令、規制を遵守するとともに、適切な運用が実施されるよう管理と必要は正を行い、個人情報保護の取り組みを継続的に見直し、改善していきます。
7. 個人情報の開示、訂正、削除を本人または保護者から依頼された場合には、合理的な範囲ですみやかに対応します。

個人情報相談窓口

〒136-0071

東京都江東区亀戸7-65-12

中央学院大学中央高等学校 事務室

電話:03-5836-7020(代表)

以上