

令和2年5月7日

第2学年，第3学年

生徒，保護者各位

中央学院大学中央高等学校

第2学年

第3学年

## 緊急事態宣言の延長に伴う対応について

### 1. 本校の対応について

東京都等を対象とした緊急事態宣言の期間が延長され，東京都においても学校施設の使用停止等を含む緊急事態措置等が延長されたことを踏まえ，5月8日（金）から5月31日（日）までの間，臨時休業とします。よって，残念ながら5月8日（金）の始業式を中止します。なお，緊急事態措置等の期間が短縮された場合には，臨時休業期間を短縮して学校を再開することもあります。今後の予定につきましては，決まり次第，学校ホームページ等を通じてお知らせします。

### 2. 体調管理について

引き続き，新型コロナウイルス感染予防に努めながら，規則正しい生活を送るようにしてください。

### 3. Zoomを使用したホームルームの実施について

皆さんが持っている iPad に既に Zoom アプリがインストールされました（iPad の電源を入れてない人は電源を入れ，Wi-Fi とつながった後にインストールされます）。今後，Zoom を使用してホームルーム，オンライン授業を行っていく予定です。

ホームルーム実施日時 5月11日（月）午前8時30分

※ Classi を利用して事前にミーティング ID とパスワードを送りますので，それを Zoom に入力してホームルームを待ってください。ホームルームに参加しないと，学校再開後，指導の対象となることもあります。

#### Zoom 利用手順

- ①「Zoom」アプリをタップする。
- ②アプリが開いたら「ミーティングに参加」をタップする。
- ③「ミーティング ID」の部分に指定された ID を入力，「表示名」には自分の氏名を入力した後，「参加」をタップする。
- ④次にパスワードを要求されるので，指定されたパスワードを入力した後，「続行」をタップする。
- ⑤「ビデオプレビュー」となり，「ビデオ付きで参加」をタップする。
- ⑥「このミーティングをホストが開始するまで待機しています」と表示される。
- ⑦「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します，もうしばらくお待ちください」と表示される。
- ⑧担当する先生が参加の許可をすると，「他のユーザーの～～～参加してください」と表示されるので「インターネットを使用した通話」をタップする。
- ⑨（画面が真っ黒であれば）画面上部にある「ビデオの開始(赤色)」をタップする。
- ⑩先生に指定された開始時間に遅れても参加することができます。ただし，先生が会議を終了した後は参加することはできません。

#### Z o o mを使用する際の注意事項

- ①配付された Zoom によるミーティング I D やパスワード、授業の資料等を他人と共有しない。
- ②オンラインで行われる授業の様子を許可なく録音、録画、撮影し、それを公開したり S N S などで共有しない。
- ③オンライン授業で配付された資料等を担当教員の許可なく再配付しない。

#### 4. C l a s s i について

一日一回は最低でも Classi を開き、校内グループとメッセージを必ず確認してください。また、Classi のメッセージ機能を利用して相互連絡が可能となりました。担任から必要に応じてメッセージを送りますので、皆さんからも質問や連絡等がありましたら、このメッセージ機能を利用してください。

#### 5. 教科書宅配について

5月16日(土)以降にヤマト運輸から代金引換で届きます。代金についてはホームページのお知らせを確認してください。

#### 6. スクールカウンセラーの対応について

毎週火、水、金曜日の午前10時から午後3時の間に在校していますので、相談がある場合には学校に電話(03-5836-7020)をしてください。

担当：第2学年 学年主任 庄司 俊介  
第3学年 学年主任 寺尾 浩  
電話：03-5836-7020